

令和8年2月版

入学のしおり

保護者の皆様へ



武蔵野市立大野田小学校

〒180-0001 武蔵野市吉祥寺北町4丁目11番37号
電話 0422(51)0511(代表)
FAX 0422(53)8634

◇ 目次 ◇

	ページ
学用品等について	2～6
生活時程表	7
通学路について	8
保健室から	9～10
集金について	11～12
遊び場開放について	12
入学式の流れ	13

1 学用品等について

※ すべての持ち物にひらがなで記名をお願いします。業者指定はありません。

(1) 入学前にご準備いただくもの (*印のものについては、後ろのページに説明があります。)

1	ランドセル、 もしくは、それに 準ずるもの	学習用具を入れて登校します。キーホルダー類は、安全のために付けないでください。(防犯ブザーは可)
2	ふでばこ	筆記用具を取り出しやすく、整理整頓しやすくするために、余計な機能のない丈夫な箱形のものを使用する。(缶ペンや袋物は不可) キャラクターの付いていないシンプルなもの。
3	鉛筆	2B の濃さで、無地のシンプルな物。筆箱には4～5本入れる。
4	赤鉛筆	色鉛筆とは別に、筆箱の中に1本入れる。
5	消しゴム	香りの付いていない白色の消しやすいシンプルな物。
6	名前ペン	油性マーカー。筆箱に入れる。
7	下敷き	無地でシンプルな物。
8	色鉛筆	12色で、うすだいたいが入っているもの。 クーピーではなく鉛筆タイプ。
9	はさみ	子ども用の物。(キャップ付)
10	クレヨン	クーピーではないもの。16色程度。
11	のり	液体のり
12	粘土板	以前使っていたもので構いません。(ひらがなで記名) (B4サイズ程度の物)
13	*上履き袋	出し入れがしやすいもの。
14	*上履き	脱げにくく、サイズの合っている物。体育館履きと兼用のため、底が滑りにくいもの。ラインの色の指定はありません。
15	*体育着	上着：丸首半袖シャツ 半ズボン：紺 赤白帽子(ツバ有) 夏季 必要に応じて替えの下着や汗拭きタオルを一緒に持たせてください。 冬季 体育着の上に上着(フードやファスナー、ボタンのないもの)、 下は長ズボン(チャックやポケットが最小限のもの)を着用できます。
16	*体育着袋	巾着タイプ。
17	*防災頭巾と カバー	燃えにくい素材。使用中に周囲の音が聞こえやすい物。 カバーは座布団式ではなく、椅子の背もたれに装着するタイプ。
18	*給食袋	15×15cm程度の小さい巾着袋。最低2～3袋。 中にランチョンマットと口ふき用ハンカチを入れる。

キャラクターものではないもの

19	*ランチマット	机サイズのもの。2～3枚以上。
20	マスク	給食当番用のマスクを5枚ランドセルに入れておく。
21	*音楽バッグ	布製で横長、30×40 cm程度。教科書やファイルなどを入れます。 鉛筆2本と消しゴム1個をチャックが付いた袋に入れて中に入れておく。
22	*図書バッグ	布製で横長、30×40 cm程度。図書室で借りた本を入れます。
23	手さげバッグ	体育着・上履き袋などをまとめる袋。基本的には、月曜日に持っていき、金曜日に持ち帰る。
24	水筒	毎日持参。手さげに入れるか肩から下げて持ち運びます。 活動によっては、肩掛けで使用する場合があります。
必要な人は		
	折りたたみ傘	置き傘として、教室の個別ロッカーで保管します。

※ その他、学校で使用するものについては、入学後お知らせします。
それまでは、購入をお控えください。

上履き袋 *入学式当日に持参

- ・ ひらがなで必ず記名してください。



上履き *入学式当日に持参

- ・ 学校にいる間、長時間履くものです。体育館での体育も上履きで行いますので、脱げにくく、サイズの合っている物をご準備ください。
- ・ 写真のように2か所に油性マジックで記名をお願いします。
- ・ 白を基本とします。ラインの色の指定はありません。



4月10日（金）に持ち帰りましたら
クラスの記入をお願いします。

防災頭巾とカバー * 入学式の翌日に持参します。

学校指定のものはありません。

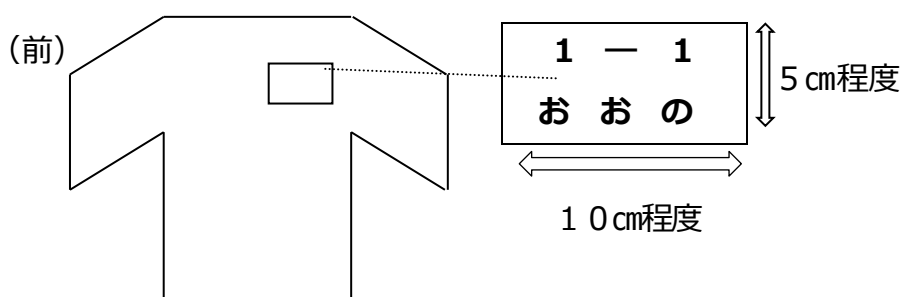
- 地震や災害などに備え、個人用の防災頭巾を常備します。なるべく燃えにくい素材のものをご用意ください。
- 防災頭巾はカバーに入れ、各自椅子の背もたれに付けます。
- 6年間使用するため、壊れにくい市販のものをおすすめします。



体育着と体育袋

* 持参する日は、「学年だより」でご確認ください。
学校指定のものはありません。

【半袖シャツ】 前の左胸に名札を付けてください。



* 学年、クラス、名前は大きく目立つように油性のマジックで記入して下さい。

* クラス内に同じ苗字の子がいる場合は、名前も小さく記入して下さい。

【赤白帽子】

白い方の右側に
ひらがなで記名
してください。

あごひも付き



【体育着袋】

名前は必ずひらがなで、
袋の外にはっきりと書
いてください。

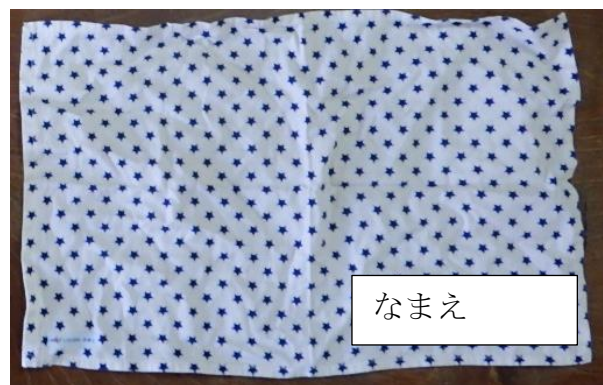
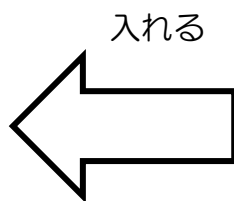
お子さまが自分で紐を
開け閉めできるよう調
整しておいてください。



水着について 詳細は、6月に配布のお手紙をご確認ください。
学校指定の物はありませんが、紺色で飾りのない物をご用意ください。
帽子は、黄色でメッシュのもの。

給食袋・ランチョンマット

- ランチョンマットと給食袋は、毎日持ち帰って洗濯しますので、2～3枚以上は必要です。中に口ふきタオルをいれておいてください。
給食袋は、机の脇のフックに掛けます。フックは床から40cmの高さにあります。
引きずらないように紐の長さを調節してください。
机のサイズは、縦39cm×横59cmくらいです。



音楽バッグ

- 教科書やA4ポケットファイル等を入れるために使用します。
A4ファイルが余裕をもって入るくらいの大きさの
バッグをご用意ください。
鉛筆2本と消しゴム1個をチャックが付いた袋に入れて中に入れておいてください。（布製でも可）
必ずひらがなで記名をお願いします。



図書バッグ

- 音楽バッグと同じサイズのものをご準備ください。
- 図書室で借りた本を入れます。

(2) 学校で用意するもの

○学校からお渡しするもの

- ① 教科書…国から無償で支給されます。
(入学式当日、お渡しします。)
- ② 胸の名札
- ③ 交通安全の黄色いワッペン
- ④ 交通安全の黄色いランドセルカバー
- ⑤ 登下校時に着用する黄色い帽子は、
入学式当日に配布します。



【黄色い帽子】

下校方面別シールを貼りつけた黄色のワッペンを、帽子のリボンの位置に付けてください。

○貸与するもの

タブレットPCおよび充電アダプター（6年間貸与。卒業、または転出時に返却）

○ 入学後学校で一括購入するもの

- ① 個人情報ファイル※1 ②名札ケース※2 ③作品展示ファイル
- ④キャリアパスポートファイル ⑤歌集「歌はともだち」
- ⑥ノート（連絡帳・国語・算数・自由帳） ⑦連絡袋（手紙入れ）
- ⑧粘土とケース ⑨道具箱

※1 個人情報ファイル…個人情報に関する書類の受け渡しに使用します。

※2 名札ケース …破れたり破損したりした場合は、「クリップタイプでやわらかく透明なもの」を、それぞれで購入をしてください。
「文信堂」でも販売しています。

（３）服装・その他

- ・ 日々の服装は、汚れてもよい丈夫なもので、自分で簡単に脱ぎ着ができるものをお願いします。
- ・ 通学用の靴は、はきやすく、足に合ったものをお選びください。
（通学用の靴で体育の授業も行うため、運動靴が最適です。ひも靴を履く場合は、自分でひもが結べるように練習をしてください。）
- ・ 雨傘は確認しやすい場所に、ひらがなで記名をしてください。また、お子さまが自分で巻いてまとめ、紐で留められるよう練習させてください。
- ・ 毎日必ず、清潔なハンカチ、ティッシュを持たせてください。（記名）
- ・ ランドセルの中に、給食当番用マスク（５枚）を携帯してください。使ったら補充をお願いします。

防災頭巾、体育着等は、下記の場所でも販売をしています。

（下記以外の店で購入しても構いません）

○本校正門前『文信堂』 主に朝と夕方営業（電話 ５１－１５８４）

○グリーンパーク商店街『マルトク洋品店』（電話 ５１－９７６８）

※定休日等は事前に確認をしてください。

学校への電話連絡について

相談したいことや確認したいことがある場合は、学校までお電話ください。

大野田小学校 ０４２２－５１－０５１１

電話がつながる時間は、平日８時００分～１７時２０分までです。

土・日・祝日および１７時２０分以降は応答メッセージになります。

生活時程表

◇A時程＝掃除有 (月・火・木)	月 A	火 A	水 B	木 A	金 B
7:15～8:10	(校庭開放)				
8:15～8:20	入舎				
8:25	移動	朝の会	朝の会	移動	朝の会
8:45	全校朝会 (8:30～8:40)	朝学習 (8:30～8:45)	My Class Time マイ クラス タイム (8:30～8:45)	集会 体育・音楽朝会 (8:30～8:40)	読書タイム (8:30～8:45)
	朝の会			朝の会	
第1校時	8:50～9:35				
第2校時	9:40～10:25				
中休み	10:25～10:45				
第3校時	10:45～11:30				
第4校時	11:35～12:20				
給食	12:20～1:00				
昼休み	1:00～1:20	簡単清掃 1:00～1:15	1:00～1:20	簡単清掃 1:00～1:15	簡単清掃 1:00～1:15
清掃	1:20～1:35		1:20～1:35		
第5校時	1:40～2:25	1:15～2:00	1:40～2:25	1:15～2:00	
(帰りの会)	(2:25～2:35)	(2:00～2:10)	(2:25～2:35)	(2:00～2:10)	
第6校時	委員会 委員会終了3:20	2:30～3:15	2:05～2:50	2:30～3:15	2:05～2:50
帰りの会	クラブ クラブ終了3:35	3:15～3:25	2:50～3:00	3:15～3:25	2:50～3:00
<最終下校>	3:45	1:30 2:10 3:10	3:45	1:30 2:10 3:10	

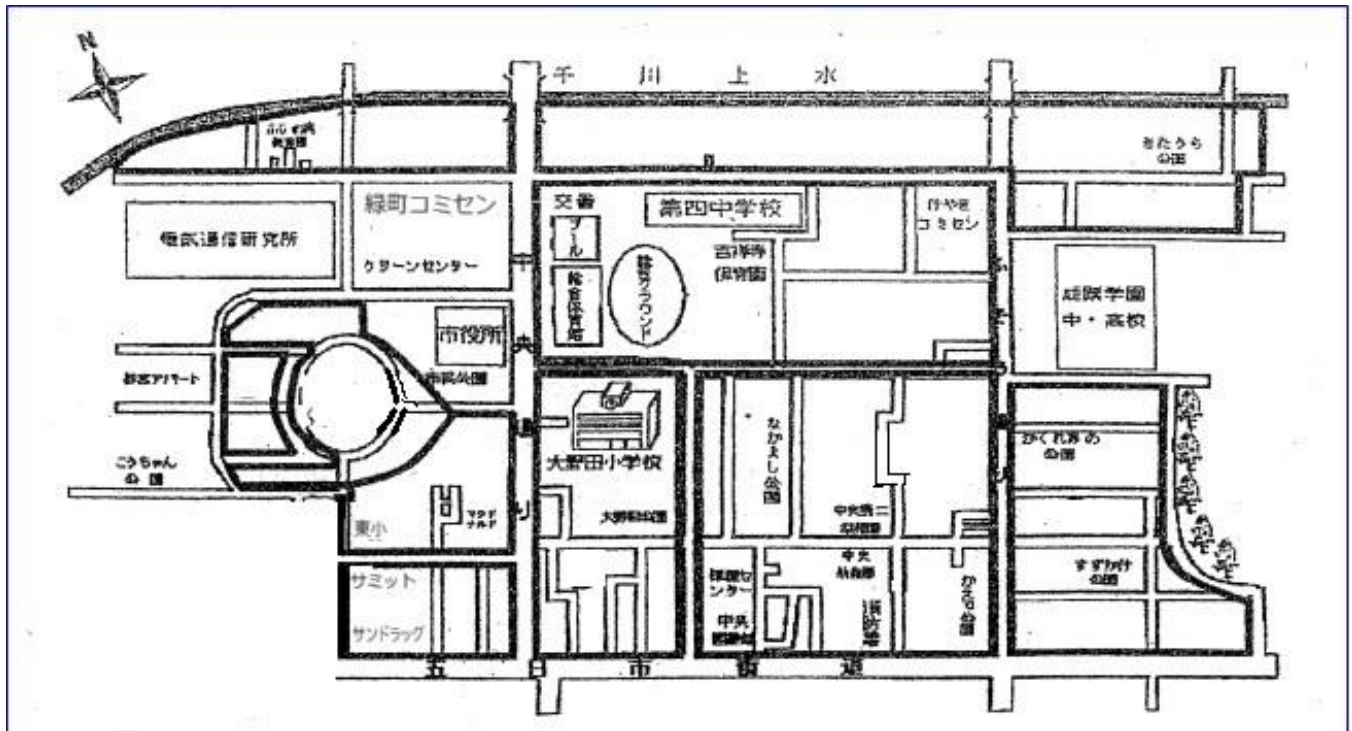
※令和8年度の時程表（変わる可能性もあります）

- 登校時刻は8:15～8:20です。8時10分より早く登校した場合は、あそべえへ行かせるようにしてください。安全管理の観点から、入り口で待たないようにお願いします。この時間に毎日登校できるよう、入学前からご準備ください。

入学前に身に付けておきたいこと

- 身の回りのことが**自分で**できる。（整理整頓・起床・排便・食事等）
- 学校生活での周りの人との関わり・言葉によるコミュニケーション・健康な心と身体
- 安全な登校・下校（自分の下校コースがわかる、**寄り道せずに**、登校・下校ができる等）入学前に、お子さんと一緒に通学路を歩く練習をしておいてください。入学式翌日から、自分で帰ります。（集団下校は、あくまで安全管理のみです。付き添い教員が担任とは限りません。全員分のコースを把握しきれないため、通学路に関して必ず、保護者と確認をお願いします。）

2 通学路について



通学路と登下校時の安全について

○太く塗ってある線が基本の通学路です。自宅からなるべく近い通学路に入って登校するようにしましょう。どの信号を渡るのか、右側を歩くのか、左側を歩くのか、細かくお子さんと確認してください。

○通学路は、自宅から学校まで行く道で、出来るだけ近く安全な通路を選んでください。

○通学路は特別な事情（道路工事・緊急時等）がある場合を除いていつも同じにしてください。

※緊急時、保護者が学校まで迎えに行く際、お子さんと行き違いになるのを防ぐためにも常に同じルートで登下校することが大切です。それをお子さんが身に付けることができるように、保護者と一緒に帰るときも、公園で遊んで帰るなど、必要のない寄り道は控えてください。

○は人通りが少ないので、できるだけ通らないようにしましょう。

○緑町から通学する児童は、中央通りを渡る時に、必ず信号のある横断歩道を渡るようにしてください。

○クリーンセンターの西側の通りは、登校禁止の道とします。（人通りが少なく危険なため）

○北町調理場から扶桑通りへ抜ける道は道幅が急に狭くなるため、通学する場合は、くれぐれもご注意ください。

○入学式翌日から、自分で帰ります。集団下校は、あくまで安全管理です。付き添い教員が担任とは限りません。全員分のコースを把握しきれないため、通学路に関しては必ず、お子さんと確認をお願いします。（教員の付き添いは、学校付近までです。全員の自宅までは付き添いません。）

※日本スポーツ振興センターの規約では、通学路変更（大幅に経路を変えたより道など）には補償が適用されません。ご注意ください。

3 保健室から

(1) 保健室での子供への対応について

学校でけがをした時に応急処置をします。体調不良の場合は症状に応じて対応します。その日以降の処置はご家庭でお願いします。

- ① けが・・・病院での処置が必要と判断した場合、保護者に連絡させていただきます。
- ② 病気・・・発熱がある場合、また、発熱がない場合でも体調がよくなる場合、お迎えをお願いします。※安全上一人で下校させることはできません。

・お迎えをお願いする場合には、保健調査票にある連絡先（自宅、勤務先、携帯電話）に連絡します。必ず連絡のとれる電話番号をご記入ください。また、不在になる場合には、連絡帳にご記入をお願いします。

・「あそべえ」でけがをした場合、「あそべえ」の担当が対処いたします。

(2) 学校管理下のけがで受診した場合について

学校管理下でけがをして、病院等を受診した場合、保険診療分 500 点以上（窓口負担額 1500 円以上）の場合は、給付対象と認められると「日本スポーツ振興センター」から災害給付金の支給を受けることができます。その場合、「㊥医療証」は使用せず、窓口で保険診療分（3 割）を負担してくださるようお願いいたします。手続き方法等については、「健康のしおり」P 7～P 10 に詳しく書いてありますので、お読みください。

帰宅後に受診した場合は、必要書類をお渡ししますので、担任へご連絡ください。

(3) 既往症・その他

学校に知らせておきたいことがありましたら、「保健調査票」に、ご記入ください。

また、食物アレルギーがある場合は除去食対応等がありますので、学校にご連絡ください。新一年生・転入生は食物アレルギー調査票、在校生は学校への申請に基づき、該当児童に「アレルギー疾患対応に関する申請書」と「学校生活管理指導表」をお渡ししますので、ご記入の上、かかりつけ医を受診し、学校に提出してください。学校長面談を行い、対応を決定します。

(4) 入学時の確認事項

- ・早起き・早寝・排便の習慣をつけさせてください。
- ・朝の健康観察をし、体調が悪い時は無理をさせないでください。
- ・朝ごはんは1日の活動の源です。必ず食べさせてください。
- ・学校で衣類を汚した場合、保健室の物をお貸しします。下着は新しいものをお渡ししますので、後日同じサイズの新しい下着を購入してお返しください。洋服や靴下は洗濯をして保健室へお返しください。
- ・母子健康手帳は、予防接種の記録の確認に必要ですので保管しておいてください。

◆入学後しばらくはお子さんの様子に気を付けてください。

慣れない学校生活では、いろいろな約束事があり、多くの人たちと関わります。初めのうちは疲れが大きくなることがあります。自宅でゆっくりできるよう配慮したり早めに就寝させたり疲れをとる工夫をして心身の健康面に気を付けてください。

(5) 学校感染症について

学校感染症に罹患した場合は、学校保健安全法の規定に従って出席停止となります。
登校するときには、登校許可証が必要となります。病院で記入してもらい、学校に提出してください。市内の病院でしたら、病院に用紙があります。また、市外の病院の場合は、その病院の指定の用紙でかまいません。なお、病院によっては料金が発生する場合があります。

「健康のしおり」 P 13～P 14 をご参照ください。

【学校感染症と登校までのめやす】

インフルエンザ	発症した後 5 日を経過し、かつ、解熱後 2 日を経過するまで。 (※鳥インフルエンザ (H5N1) 及び新型インフルエンザ等感染症を除く。)
百日咳	特有の咳が消失するまで、又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで。
麻疹 (はしか)	解熱後、3 日を経過するまで。
流行性耳下腺炎	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後 5 日を経過し、かつ、全身症状が良好になるまで。
風しん (三日ばしか)	発しんが消失するまで。
水痘 (水ぼうそう)	すべての発しんがかさぶたになるまで。
咽頭結膜熱	主要症状が消失した後、2 日を経過するまで。
結核	病状により、学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認めるまで。
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により、学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認めるまで。
溶連菌感染症	病状により、学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認めるまで。
新型コロナウイルス	発症した後 5 日を経過し、かつ、症状が軽快した後 1 日を経過するまで。

4 集金について

(1) 教材費（個人負担教材費）

教材費は、学校指定の「ゆうちょ銀行・総合口座」からの口座振替により納入いただきます。別紙「自動振込利用申込書」を、記入例をご参照のうえ、必要事項を記入し、ゆうちょ銀行窓口へご提出ください。ゆうちょ銀行に口座をお持ちでない場合は、口座の開設をお願いいたします。

① 個人負担教材費の範囲

- ・児童個人の所有物として家庭、学校のいずれにおいても使用できるもの。
（ドリル、ワークテストなど）
- ・学年、学級等が個人用の教材教具として使用するもの。
（道具箱、個人情報ファイルなど）
- ・教育活動の結果として、その教材教具そのもの又はそれから生じる直接的利益が児童個人に還元されるもの。
（工作や実験のセット、調理実習材料、校外学習交通費・入場料・体験料など）

② 年間教材費

- ・年間教材費は学年により金額が異なります。
- ・金額および内訳につきましては、入学後に改めてお知らせを配布いたします。
（参考：令和7年度1学年集金額 約13,000円）

③ 口座振替方法

- ・ゆうちょ銀行の登録口座より、口座振替にて引き落としをさせていただきます。
- ・口座振替は毎年度、5月と10月の年2回を予定しております。
- ・口座振替日につきましては、教材費確定後に金額とあわせてお知らせいたします。
- ・口座振替1回につき、振替手数料10円がかかります。
- ・口座振替日の前日までに、口座残高のご確認をお願いいたします。
- ・口座振替が不能となった場合は、約10日後に再振替を行います。
- ・再口座振替も不能となった場合は、学校の指定口座へ直接お振込みいただきます。
（その際の振込手数料は保護者負担となります）
- ・現金での集金は受け付けておりません。

④ 会計報告・返金

- ・年度末および転出時に、教材費の会計報告を行います。
- ・残金が生じた場合は、登録口座へ振込手数料66円を差し引いた額を返金いたします。
- ・口座の解約や名義変更がある場合は、速やかに学校へご連絡ください。

(2) 給食費

武蔵野市では、令和6年度より学校給食費の無償化が実施されています。今後、制度の変更等により給食費の徴収が必要となった場合には、給食費の口座登録のお手続きをいただくことになります。あらかじめご承知おきください。

(3) PTA 会費

PTA に加入される方を対象に、PTA 指定のゆうちょ銀行口座から口座振替にて会費を徴収いたします。別紙「自動払込利用申込書」の記入例をご参照のうえ、ゆうちょ銀行窓口へご提出ください。

なお、PTA 会費の振替口座は、教材費の振替口座と必ず同一のゆうちょ銀行口座をご登録ください。

5 遊び場開放

「大野田地域子ども館あそべえ」（学校管理下ではなく「公益財団法人武蔵野市子ども協会」の管理下になります。）に全員登録して、校庭開放や「あそべえ」が利用できます。

・ 始業前 7 時 15 分 ～ 8 時 15 分

・ 放課後 下校後 ～ 17 時 00 分（16 時 30 分）季節により異なります。

※ 校庭開放に参加する場合は、名簿に学年・名前を記入し、決められた場所にランドセルを置いて遊びます。

※ 「あそべえ」に参加する人は、校門を出て「あそべえ」の入り口から入ります。

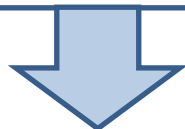
※ 水曜日と土曜日は図書室開放があります。

※ 放課後も児童の自転車による来校はできません。

【 入学式当日の流れ -予定- 】

(1) 学級の確認 9時45分開門

学級分け名簿：校門付近にて学級分け名簿をお渡しします。
(※雨天の場合は、受付前で配布いたします。)



(2) 受付 9時50分～10時10分 ※時間厳守でお願いします。

学級別受付にて、

○学校提出用封筒（**入学通知書**・**児童指導資料**・**緊急時時引取りカード**の3点を入れて）を提出してください。

※あそべえ登録票（あそべえの受付へ）

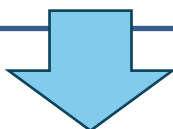
※PTA 入会意思確認書・個人情報同意書（PTA の受付へ）

○受付でお子さまの名札を受け取り、上着の左胸に付けてあげてください。

(3) 新1年生

新1年生は、教員や6年生が靴箱や教室に案内します。

児童は、荷物をロッカー等に入れたり、トイレに行ったりします。

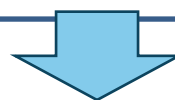


(3) 保護者の方

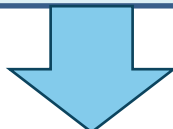
保護者の方は、表示に従い、式場（体育館）にお入りください。

* 靴は、袋を用意していただき、各自でお持ちください。

* 手荷物・貴重品は、ご自身で管理してください。



入学式



(4) 入学式終了後

各教室で保護者向け書類や学用品の説明・記念撮影など

下校は12時頃です。※学級によって下校時刻に差が生じることをご承知おきください。